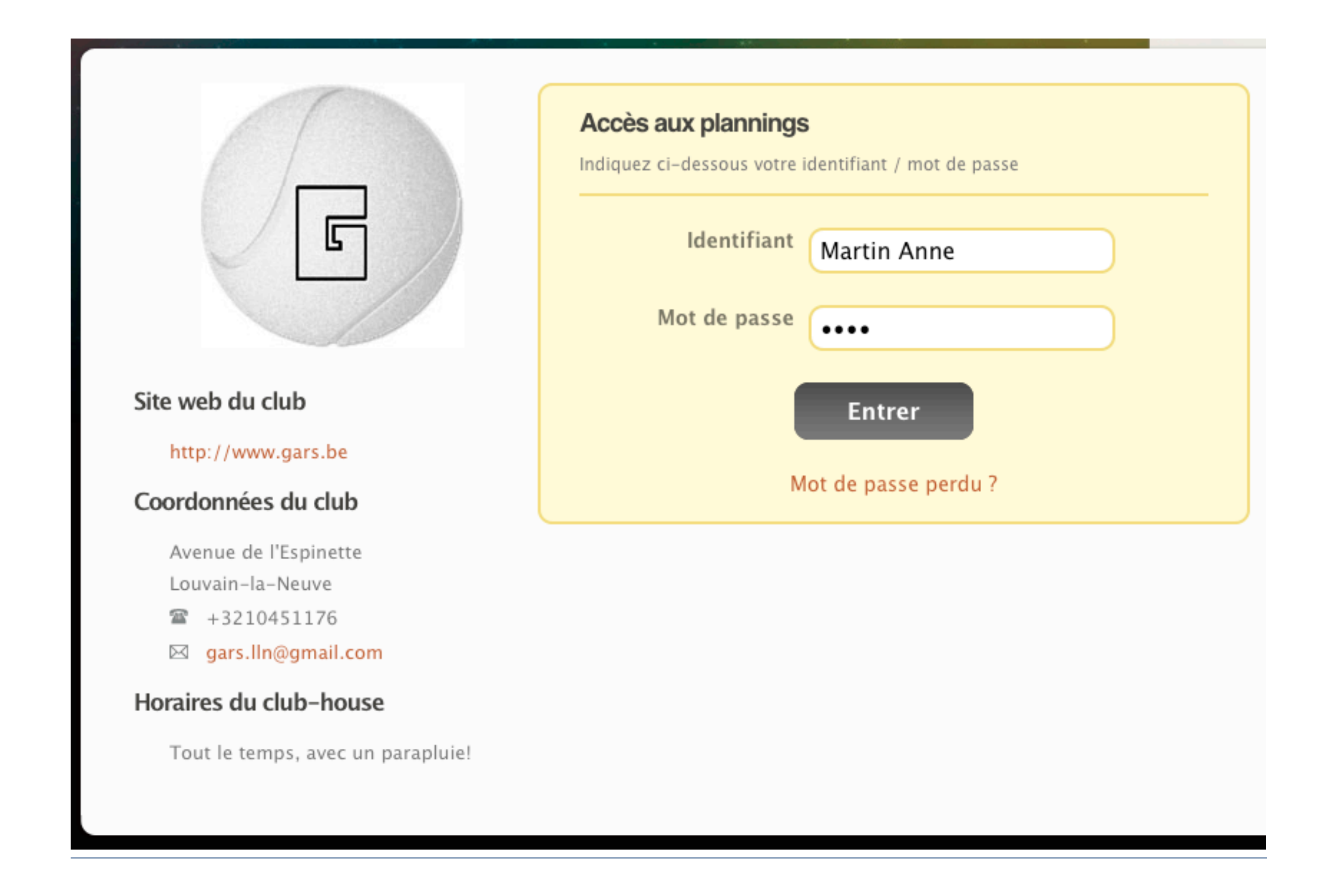
Réservations / Mode d'emploi

Table des matières

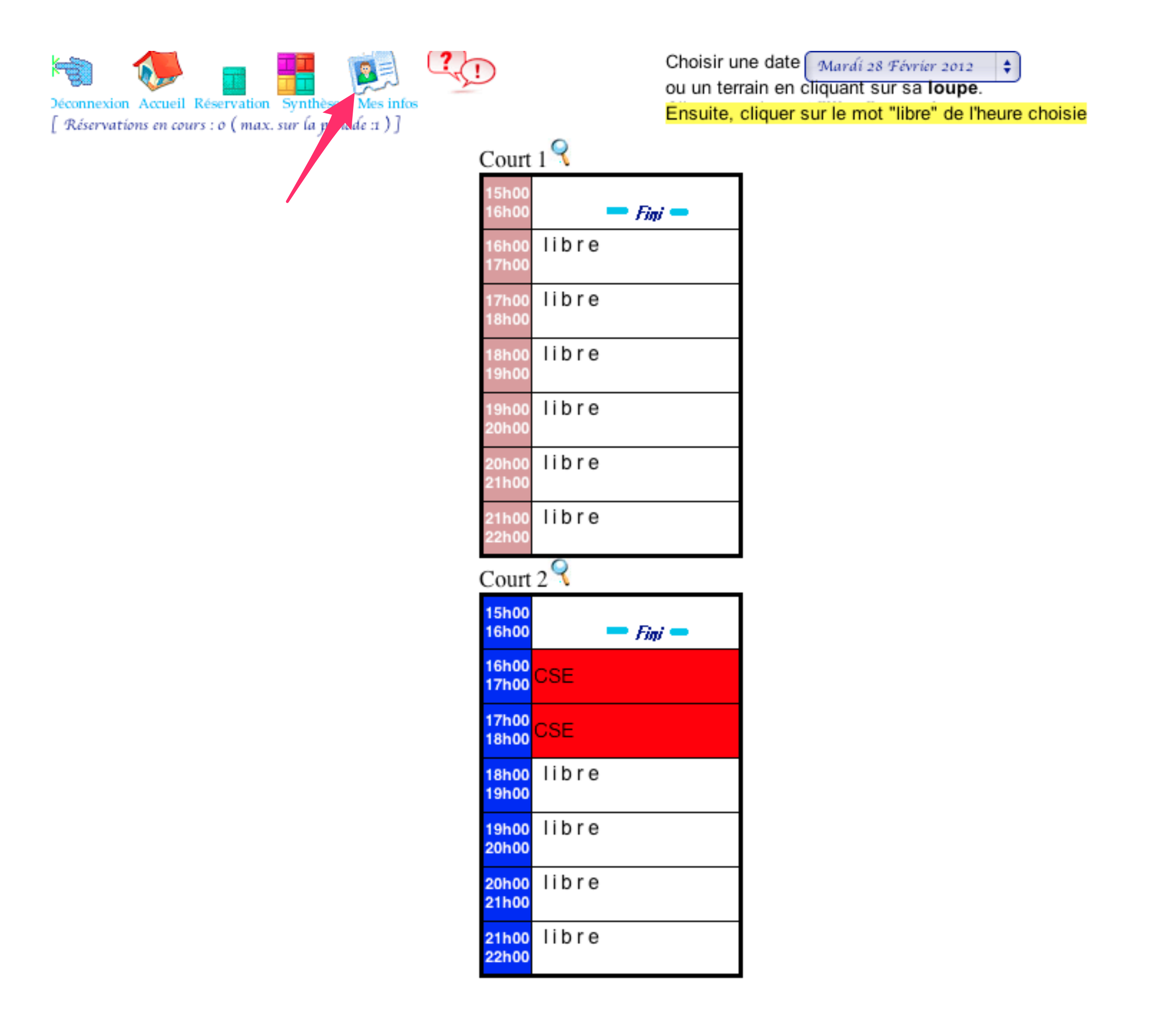
1/ Connexion

Aller sur le site http://fr.ballejaune.net/

Entrer le LOGIN : VOTRE NOM et VOTRE PRENOM
Entrer votre mot de passe : fourni par le club
Cliquer sur Entrer



Vous arrivez sur la page suivante :



2/ Renseignements administratifs

A la première connexion, vous devez modifier vos données et changer votre mot de passe. Cliquez sur « Mes Infos » (voir flèche)

Puis cliquez sur « Renseignements administratifs»








ESPACE PERSONNEL

Renseignements administratifs	Changement du mot de passe
Les tournois dans le département via AEI	Fiche d'engagement de tournoi
Imprimer un justificatif	Paramétrage réservations
Historique de mes réservations	Passer une annonce
Recherche de partenaire	

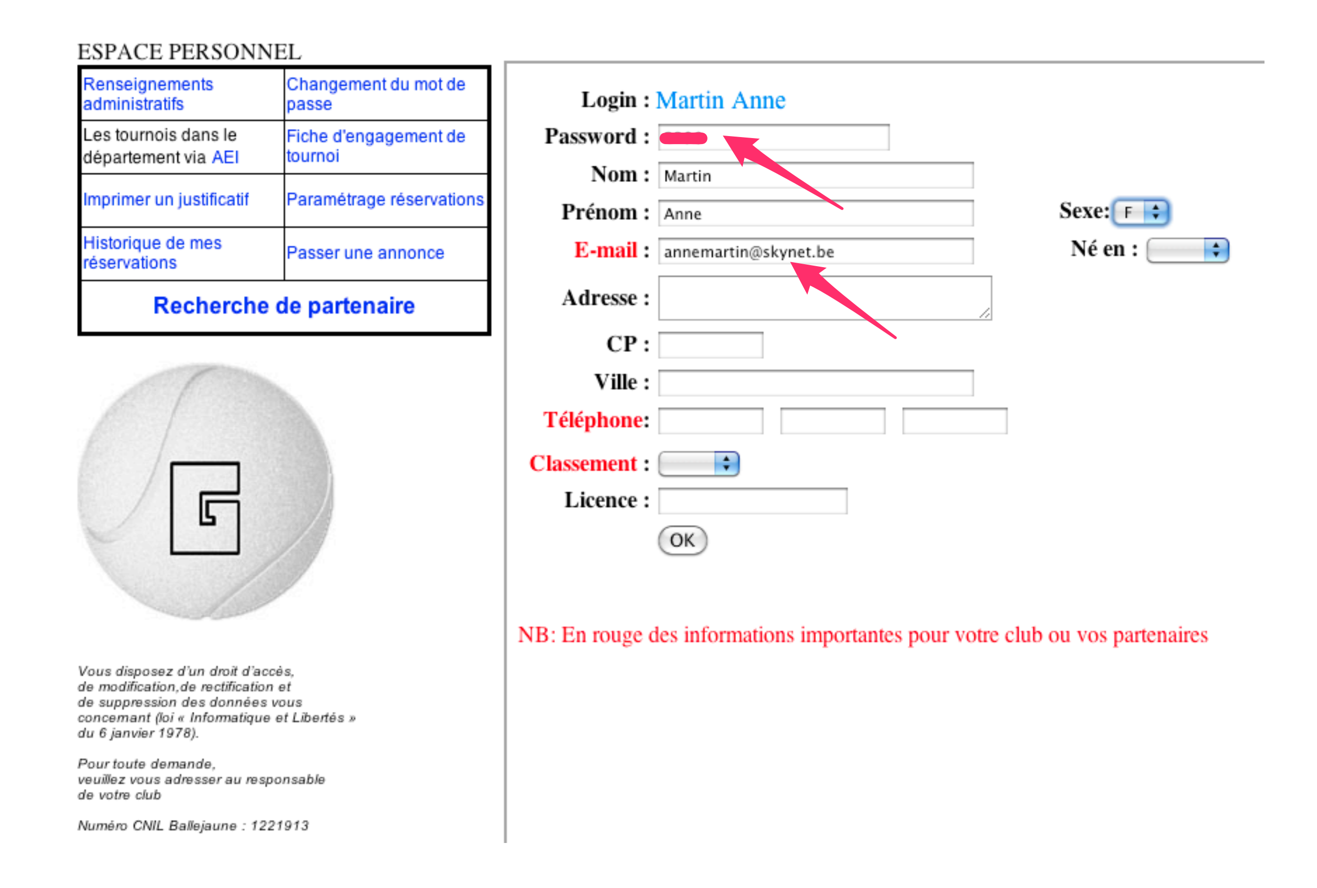


Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données vous concernant (loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978).

Pour toute demande, veuillez vous adresser au responsable de votre club

Numéro CNIL Ballejaune : 1221913

Changer votre mot de passe et indiquez votre adresse de courriel (indispensable pour pouvoir réserver) Votre Login est précisé en haut de la fiche ; vous pouvez éventuellement le changer. Dans le cas d'une famille, chaque membre doit avoir sa propre fiche. Complétez le maximum de renseignements, y compris le sexe et l'âge



Autres possibilités : Dans la section « Renseignements administratifs », il apparaît également 5 possibilités que nous allons explorer maintenant :

- 3/ Paramètrage réservations
- 4/ Imprimer un justificatif
- 5/ Historique de mes réservations
- 6/ Passer une annonce
- 7/ Recherche de partenaire

3/Paramètrage réservations

ESPACE PERSONNEL

Renseignements administratifs	Changement du mot de passe
Les tournois dans le département via AEI	Fiche d'engagement de tournoi
Imprimer un justificatif	Paramétrage réservations
Historique de mes réservations	Passer une annonce
Recherche de partenaire	



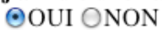
Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données vous concernant (loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978).

Pour toute demande, veuillez vous adresser au responsable de votre club

Numéro CNIL Ballejaune : 1221913

Demander une confirmation visuelle quand j'annule une réservation :







Recevoir un mail quand :

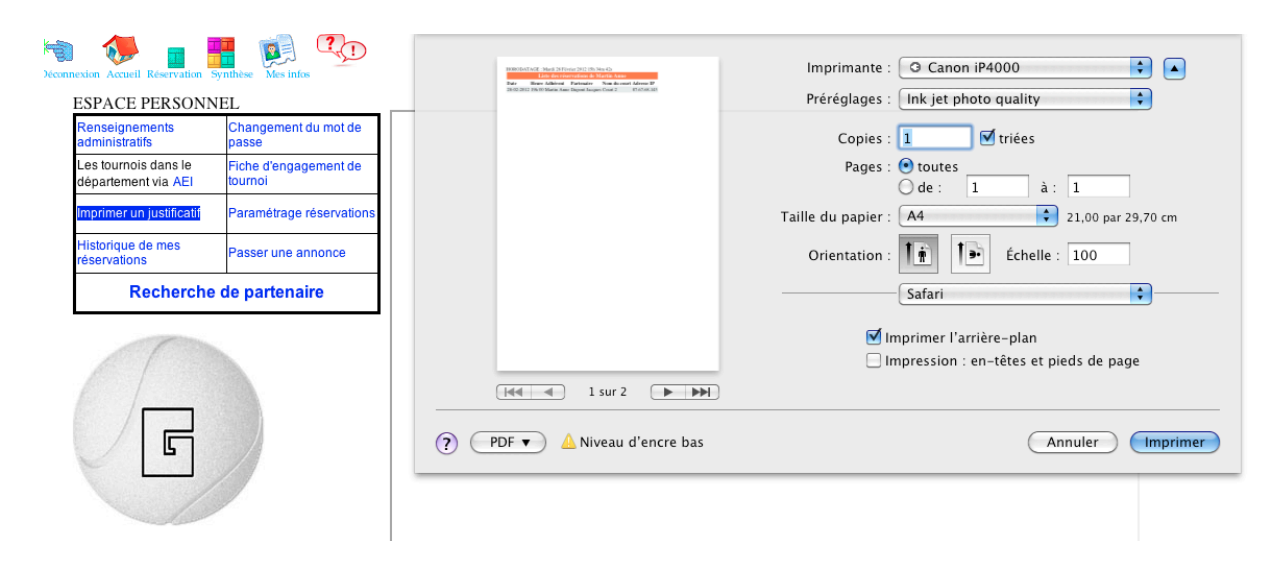
(uniquement entre adhérents ; ne fonctionne pas si l'action est faite par un animateur du club)

- ☑ je réserve
- ☑ j'annule
- ☑ un autre adherent reserve avec moi
- ☑ mon partenaire annule

OK

Il est conseillé de ne pas changer ces paramètres

4/ Imprimer un justificatif



On obtient le résultat suivant :

HORODATAGE : Mardi 28 Février 2012 15h 34m 42s

Liste des réservations de Martin Anne					
Date	**Heure**	**Adhérent**	**Partenaire**	**Nom du court**	**Adresse IP**
28-02-2012	19h 00	Martin Anne	Dupont Jacques	Court 2	87.67.68.143

C'est ce document qui fait preuve pour la réservation, doit être amené sur le terrain, puis glissé après le jeu dans la boîte aux lettres comme preuve.

5/ Historique de mes réservations



Toute la liste Depuis aujourd'hui

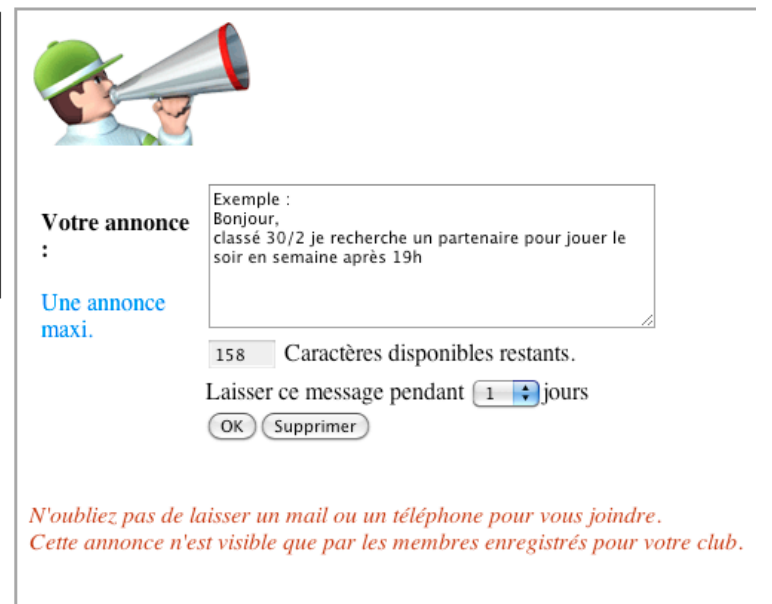
Liste des réservations de Martin Anne

Date	Heure	Adhérent	Partenaire	Nom du court	Adresse IP
28-02-2012	19h 00	Martin Anne	Dupont Jacques	Court 2	87.67.68.143

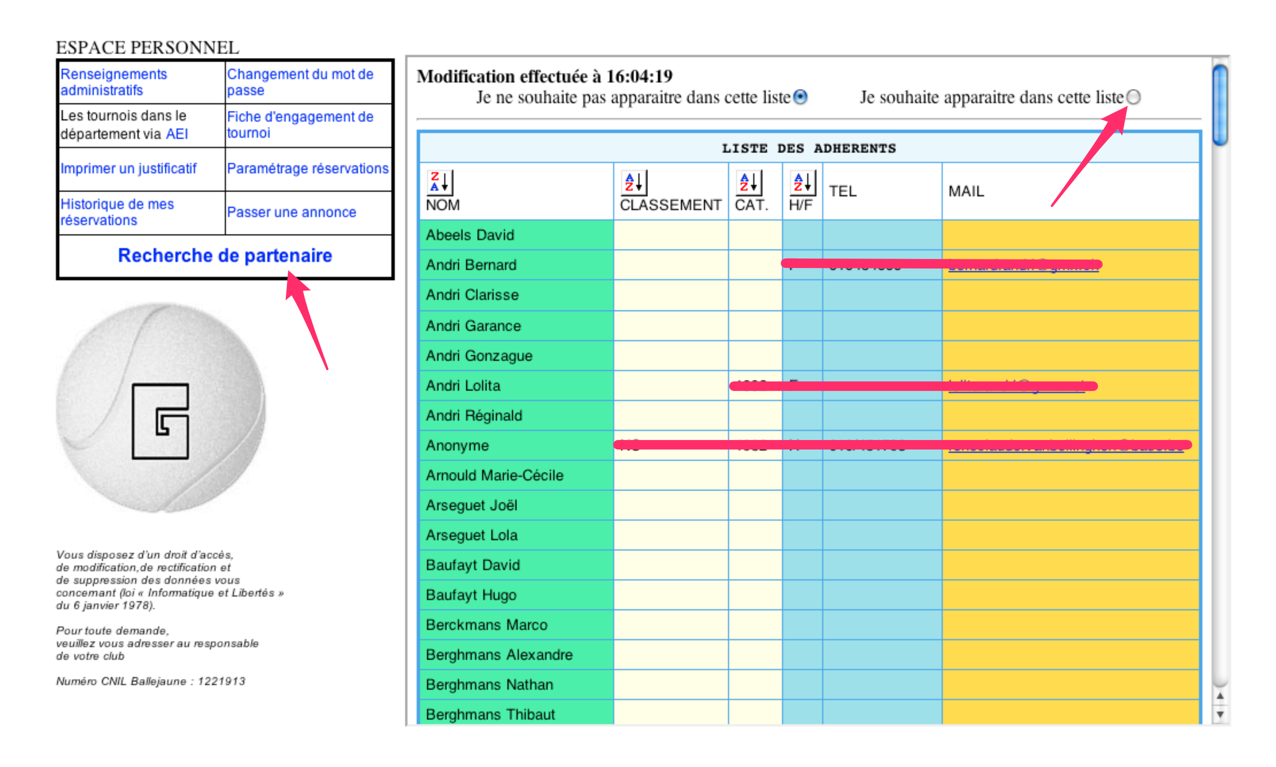
6/ Passer une annonce







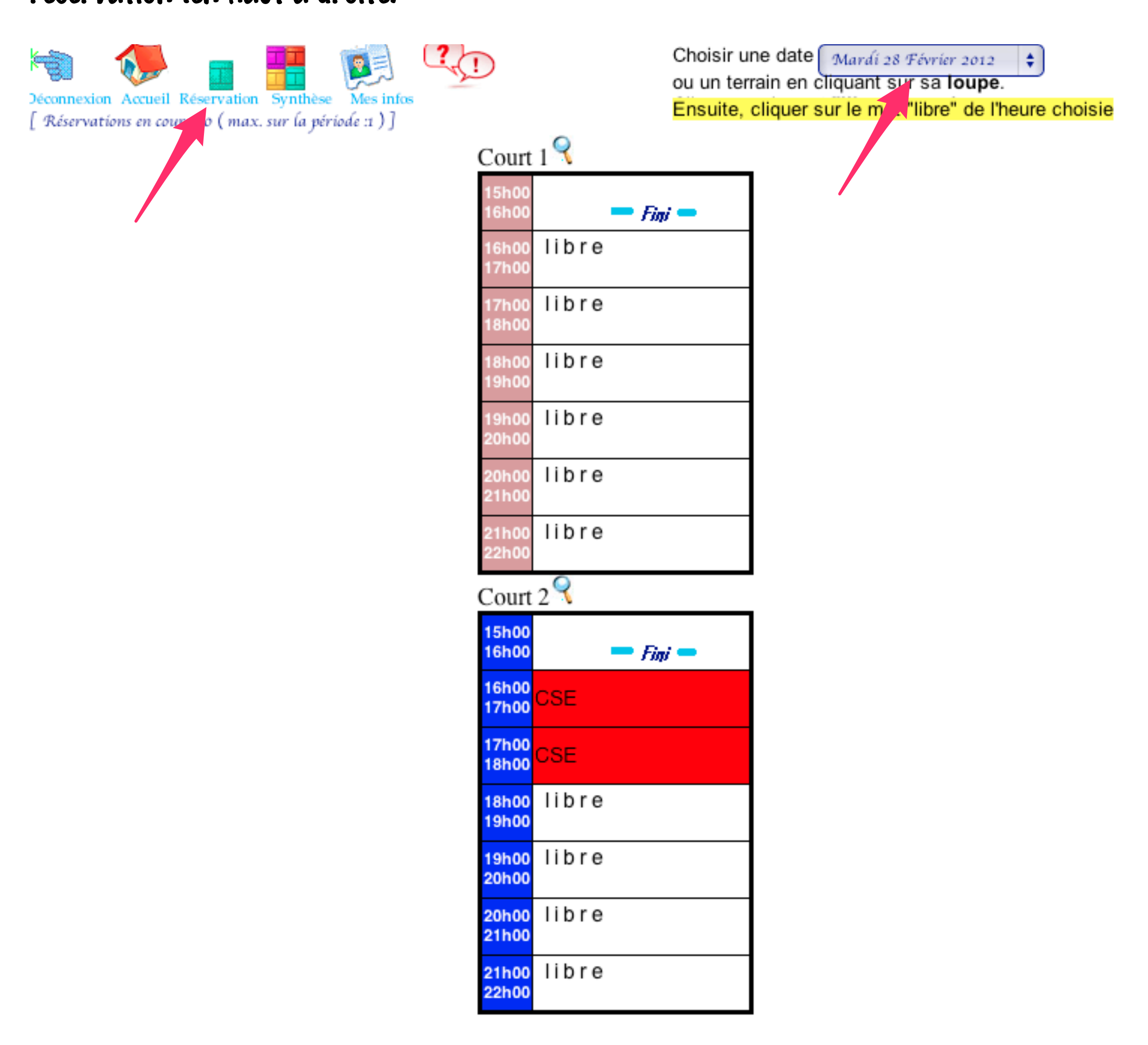
7/ Recherche de partenaire



Cette liste donne accès aux coordonnées des membres qui ont accepté d'y figurer.
Vous pouvez vous même accepter d'y figurer ou non.

8/ Réservation d'un terrain

Cliquer si nécessaire sur « Réservation »
Par défaut un tableau apparaît à la date du jour. Si nécessaire, changer la date de réservation (en haut à droite)



Cliquer sur une case indiquée libre

Court 1

15h00 16h00	Fini
16h00 17h00	libre
17h00 18h00	libre
18h00 19h00	libre
19h00 20h00	libre
20h00 21h00	libre
21h00 22h00	libre

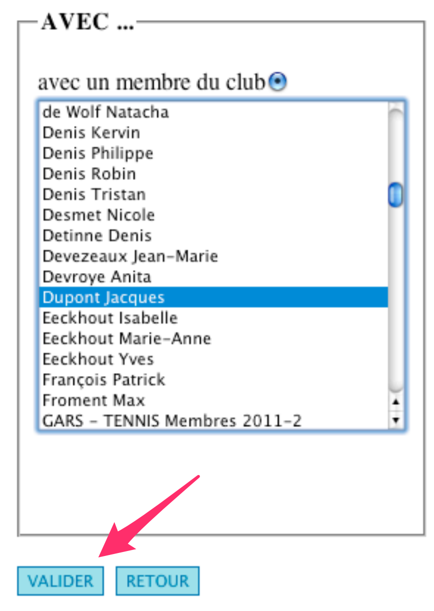
Court 2

15h00 16h00	Fini
16h00 17h00	CSE
17h00 18h00	CSE
18h00 19h00	libre
19h00 20h00	libre
20h00 21h00	libre
21h00 22h00	libre

Choisir votre partenaire dans la liste « AVEC », puis validez



Nombre d' invitations possibles : 0
Consommées : 0
Vous ne pouvez plus réserver avec un invité

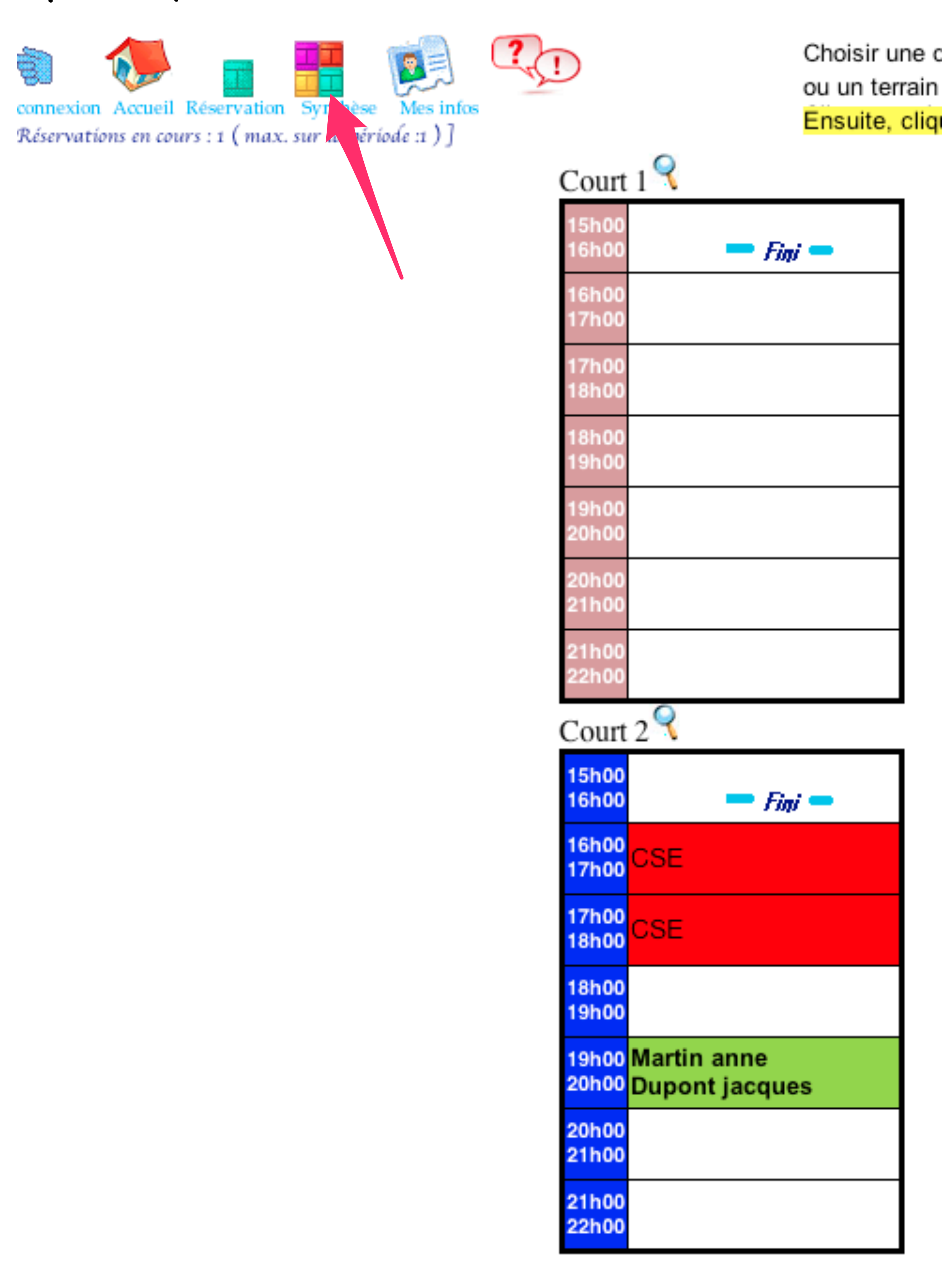


Si vous ne voyez pas dans la liste le nom d'un éventuel partenaire, il est fort probable que les réservations en cours de cet adhérent ont atteint la limite autorisée.
Il ne peut plus réserver tant que l'une de ses réservations n'est pas terminée, et vous ne pouvez donc pas le prendre comme partenaire.

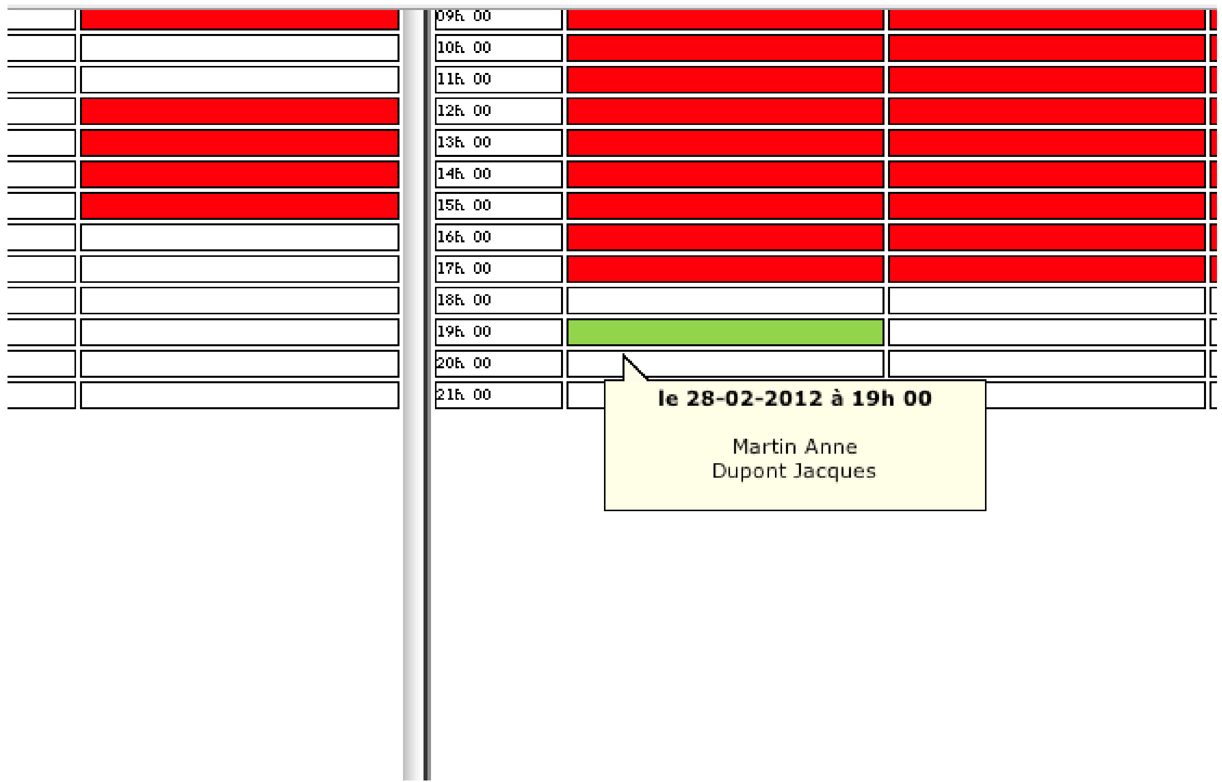
Ensuite, retournez dans votre espace personnel et imprimez votre justificatif (voir point 4)

9/ Vue globale des réservations

Cliquez sur « Synthèse »



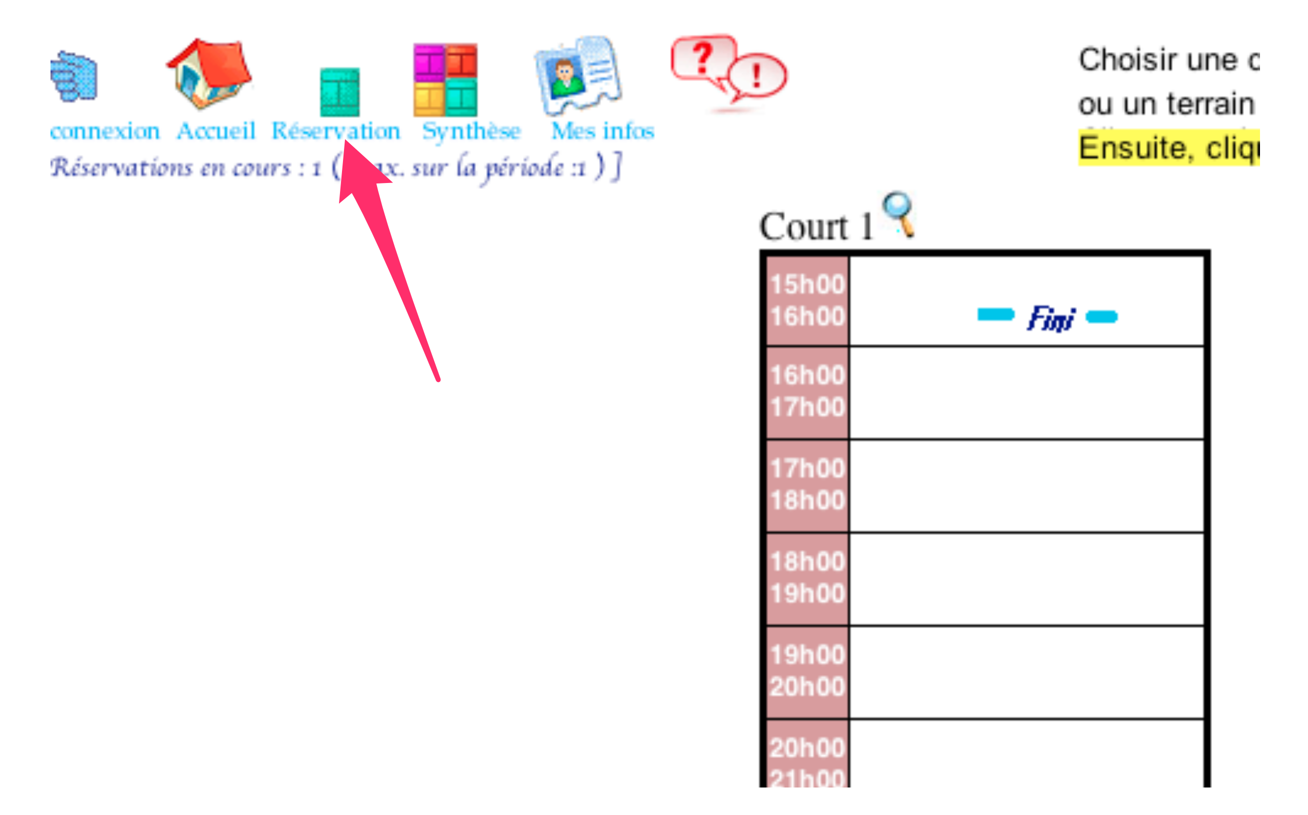
Une fenêtre montre la vue globale des réservations pour les sept prochains jours



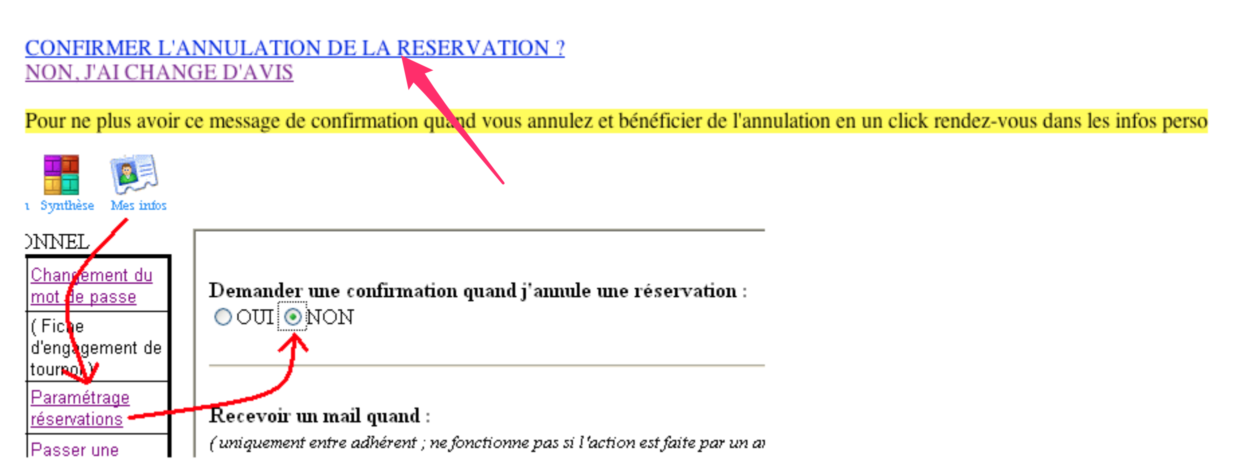
Les cases réservées apparaissent en vert ; lorsqu'on fait passer la souris au-dessus d'une telle case apparaissent l'heure de réservation et le nom des membres concernés.

10/ Annulation d'une réservation

Retournez sur réservation et cliquez sur la case réservée



Confirmez l'annulation :



ou cliquez sur « Non, J'ai changé d'avis »